



# ISTITUTI OSPITALIERI DI CREMONA

## Azienda Ospedaliera

### BANDO DI CONCORSO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- **n. 1 OPERATORE SOCIO SANITARIO (categoria B – profilo professionale : operatore socio sanitario - livello economico Bs).**

SUBORDINATAMENTE AL VERIFICARSI DELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 34 DEL D.LGS. N. 165/01.

### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Attestato di operatore socio sanitario rilasciato a seguito di frequenza di corso accreditato da regioni e province autonome.

**I requisiti generali e quelli specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, dovranno riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente bando ed essere sottoscritte dai candidati. Le mancate dichiarazioni relativamente all'aver o meno riportato condanne penali e all'essere stato o meno destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni verranno considerate come il non aver riportato condanne penali, il non avere procedimenti penali in corso e il non essere stato destituito.

o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

La presentazione delle domande potrà essere fatta direttamente presso:

- l'ufficio archivio e protocollo del Presidio Ospedaliero Cremonese Viale Concordia, 1 - 26100 CREMONA
- la segreteria della Direzione Ospedaliera del Presidio "Oglio Po" Via Staffolo, 51 - VICOMOSCANO - 26041 CASALMAGGIORE (CR)

### **ENTRO LE ORE 12,00 DI MARTEDI' 02 APRILE 2013**

trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale n. 17 del 01/03/2013.

Per la spedizione a mezzo servizio postale la data di spedizione, non posteriore al giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande, è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le domande potranno essere inviate anche al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.ospedale.cremona.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC non personale o di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della PEC personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
- oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'azienda ospedaliera non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione al bando, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Le domande, ai fini dell'ammissibilità, dovranno pervenire prima dell'adozione della determinazione dirigenziale con cui verrà disposta l'ammissione dei candidati, che avverrà comunque non prima del decimo giorno dalla data di scadenza del presente bando.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; pertanto, non saranno prese in considerazione quelle che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore, verranno presentate o spedite, ivi compreso l'invio mediante<sub>2</sub>**

**PEC, oltre il termine stesso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative al concorso non giungano a destinazione per errata indicazione del recapito o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo precedentemente indicato nella domanda. Parimenti non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE**

1. documentazione comprovante il possesso del requisito specifico di ammissione; è fatta salva la certificazione sostitutiva resa contestualmente alla domanda;
2. ricevuta del pagamento della tassa concorso, non rimborsabile, di €. 6,20 da effettuare mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda (Banca Popolare di Cremona) o mediante versamento su c/c postale n. 11532264 intestato all'Azienda "Istituti Ospitalieri" di Cremona, indicando la causale del versamento;
3. documentazione relativa ai titoli che i concorrenti ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; non verranno presi in considerazione lavori manoscritti, dattiloscritti o poligrafati;
4. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. **Il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e non costituisce autocertificazione. Le attività professionali e i corsi di studio indicati nel curriculum saranno presi in esame, ai fini della valutazione di merito, solo se formalmente documentati;**
5. eventuali titoli comprovanti diritto a riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
6. elenco dattiloscritto in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato. Tale elenco deve riportare la descrizione analitica delle eventuali pubblicazioni (autori - titoli - rivista da cui è tratto il lavoro - ..... ) e degli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio ..... indicandone le caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, se la manifestazione prevedeva il sostenimento di esami, caratteristica della partecipazione: uditore, relatore, docente, ...).

Per la presentazione dei documenti che intenda allegare alla domanda, il candidato si avvale delle dichiarazioni di cui agli art.46 e 47 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 secondo quanto stabilito dall'art. 15 legge 12.11.11. n. 183.

I requisiti specifici di ammissione sono dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, secondo quanto previsto dall'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", come indicato nello schema allegato al bando.

La conformità all'originale dei documenti presentati attestata dal candidato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, secondo lo schema allegato al presente bando, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Qualora il candidato intenda avvalersi di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà in luogo dei documenti, perché possano essere prese in considerazione devono risultare da atto formale distinto dalla domanda e allegato alla stessa e **contenere tutti gli elementi necessari che sarebbero stati presenti nel documento rilasciato dall'autorità competente se fosse stato presentato.**

Se si avvale di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà deve allegare alla domanda fotocopia di un valido documento di riconoscimento qualora non sottoscriva tali dichiarazioni in presenza di un dipendente dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali. In mancanza del documento di riconoscimento le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non verranno prese in considerazione per la valutazione.

La documentazione presentata non autenticata ai sensi di legge, nelle forme sopra indicate, è priva di efficacia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 qualora dal controllo che verrà effettuato dall'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica, emergesse la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75, fatte salve eventuali responsabilità penali.

Per il personale dipendente dalle aziende ospedaliere e sanitarie locali nella documentazione relativa ai servizi deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20.12.1979, n. 761 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME PER I RISPETTIVI CONCORSI**

### **CRITERI GENERALI**

Per la ripartizione del punteggio e la valutazione dei titoli i criteri generali sono i seguenti:

\*\*40 punti per i titoli;

\*\*60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

\*\*30 punti per la prova pratica;

\*\*30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

\*\*titoli di carriera ..... punti 25;

\*\*titoli accademici e di studio ..... punti 2;

\*\*pubblicazioni e titoli scientifici ..... punti 1;

\*\*curriculum formativo e professionale ..... punti 12.

### **CRITERI SPECIFICI**

#### **RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI E PROVE D'ESAME**

##### **Titoli di carriera (max p. 25):**

1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del decreto del Presidente della Repubblica n. 220 del 27/03/01 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

4

- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 5) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

#### **Titoli accademici e di studio (max p. 2):**

I titoli accademici e di studio, escluso il requisito di ammissione, sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### **Pubblicazioni e titoli scientifici (max p. 1):**

- 1) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;
- 2) la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
  - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
  - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- 3) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### **Curriculum formativo e professionale (max p. 12):**

- a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
- b) il punteggio attribuito dalla commissione è globale e deve essere adeguatamente motivato. La motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della commissione.

Le prove d'esame sono:

- **Prova pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative al profilo a concorso; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta multipla/sintetica attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- **Prova orale:** quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso ecceda le 300 unità, l'Azienda si riserva di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su argomenti specifici relativi al posto a concorso. La

preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: ([www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it)) non meno di venti giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

Saranno ammessi a sostenere le prove di concorso i primi 300 classificati nella preselezione ed i classificati a pari merito con il 300.

I candidati che non risulteranno aver superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà reso noto ai candidati che risulteranno aver superato la prova preselettiva mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami" – non meno di 20 giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento. In ogni caso il calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'azienda ([www.ospedale.cremona.it](http://www.ospedale.cremona.it)).

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso. In tal caso dovranno provvedere al ritiro della documentazione allegata alla domanda entro 15 giorni dalle date previste per lo svolgimento delle prove: trascorso tale termine senza avervi provveduto i documenti verranno inviati al macero.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di sufficienza nella prova pratica (21/30).

### **ALTRE DISPOSIZIONI**

Nella formazione della graduatoria di merito si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 09.05.94 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica – a parità di punteggio – quanto previsto dalla legge 16.06.98 n. 191.

Il presente bando tiene conto di quanto previsto in materia di riserva di posti in favore di particolari categorie di cittadini di cui alla legge 12.03.99 n. 68, e di quanto previsto dal D.Lgs. 15.03.10 n.66 come di seguito specificato:

- ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumolo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso o successivamente, purché in tempo utile, da valutarsi ad opera della commissione d'esame e comunque prima dell'inizio delle prove.

Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'1.9.1995.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tali visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/03**

Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, esclusivamente da parte del personale incaricato per le finalità connesse alla gestione della procedura selettiva, ovvero anche da parte di soggetti esterni, cui l'azienda affidi servizi connessi alla presente procedura, in qualità di responsabili esterni al trattamento dei suddetti dati, in virtù di specifica designazione da parte della scrivente azienda, che ne rimane titolare. Il trattamento dei dati avverrà in applicazione di quanto disposto dallo stesso decreto legislativo n. 196/03, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario a pena di esclusione dalla selezione, in quanto in mancanza dei dati indispensabili si renderebbe impossibile l'espletamento delle procedure previste dalla vigente normativa.

L'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/03 ed in particolare può ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, la loro comunicazione in forma comprensibile, l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione degli stessi; può altresì opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile dell'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali dell'Azienda.

### **RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande secondo le modalità che verranno comunicate<sub>7</sub>

dall'Amministrazione. Trascorso il termine fissato per il ritiro senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa in vigore.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'unità operativa risorse umane e relazioni sindacali dell'azienda ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona presso il presidio ospedaliero cremonese – Viale Concordia, 1 – 26100 CREMONA – Tel. 0372405430-0372405469-0372405553 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 8,00 alle ore 11,00

**oppure**

presso il presidio ospedaliero "Oglio Po" - Via Staffolo, 51 - Vicomosciano - 26041 Casalmaggiore (CR) - Tel. 0375281495 – orario per il pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Il testo integrale del bando è disponibile sul sito: <http://www.ospedale.cremona.it>

Cremona, 04/03/2013

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
U.O. RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI  
f.to -dott.ssa Maria Teresa Bulgari-

**Esente da bollo ai sensi delle  
disposizioni vigenti**



AL DIRETTORE GENERALE  
dell'Azienda Ospedaliera  
"ISTITUTI OSPITALIERI" di Cremona  
Viale Concordia, nr. 1  
26100 - **CREMONA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operatore socio sanitario - categoria B - profilo professionale: operatore socio sanitario - livello economico Bs.

A tal fine, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali, secondo quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, ai sensi dell'art. 46 del suddetto decreto.

### DICHIARA

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_;
  - di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali oppure di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito l'attestato di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (precisare giorno, mese, anno) presso \_\_\_\_\_;
- di aver svolto il servizio militare presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni \_\_\_\_\_;
- di non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- di voler partecipare alla riserva dei posti prevista, ove applicabile, ai sensi della legge \_\_\_\_\_;
- di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dal concorso in quanto riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art.20 della legge 104/1992 (da compilare solo in presenza di handicap riconosciuto) \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei seguenti titoli ai fini della preferenza e precedenza nelle nomine \_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel presente bando ed elegge il seguente domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni eventuale comunicazione al riguardo:

---

Il/La sottoscritto/a manifesta il proprio consenso, ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda da parte dell'Azienda Ospedaliera "Istituti Ospitalieri" di Cremona, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo dell'avviso di selezione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

INDIRIZZO DA SCRIVERE IN STAMPATELLO CON INDICAZIONE OBBLIGATORIA DEL RECAPITO TELEFONICO ED EVENTUALE FAX

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ai sensi dell'art. 47 – D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**  
**DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

- che tutte le fotocopie allegare alla domanda sono copie conformi all'originale in mio possesso;
- di aver prestato i seguenti servizi presso: **Aziende Pubbliche (specificare se dipendente/libero prof. o Co.Co.Co.)** :

AZIENDA	qualifica/ disciplina	tipologia rapp. di lavoro	DA (gg/mm/aaaa)	A (gg/mm/aaaa)	Impegno orario settimanale

- di aver prestato i seguenti servizi presso **Case di cura private convenzionate/accreditate (specificare se dipendente/libero prof. o Co.Co.Co.)**:

AZIENDA	qualifica/ disciplina	tipologia rapp. di lavoro	DA (gg/mm/aaaa)	A (gg/mm/aaaa)	Impegno orario settimanale

- di aver prestato i seguenti servizi presso **Case di cura private NON convenzionate/datore di lavoro privato (specificare se dipendente/libero prof. o Co.Co.Co.)**:

AZIENDA	qualifica/ disciplina	tipologia rapp. di lavoro	DA (gg/mm/aaaa)	A (gg/mm/aaaa)	Impegno orario settimanale

- di aver prestato, inoltre le seguenti altre attività: **volontariato, borse di studio, etc.**:

AZIENDA	qualifica/ disciplina	tipologia rapp. di lavoro	DA (gg/mm/aaaa)	A (gg/mm/aaaa)	Impegno orario settimanale

- Altre dichiarazioni:

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_ il dichiarante \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.  
**La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ai sensi dell'art. 47 – D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)**  
**DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

**DICHIARA**

di aver partecipato alle seguenti iniziative di aggiornamento e formazione:

(esempio di autocertificazione):

- ente organizzatore: .....dove si è svolto:.....
- titolo: .....
- corso di aggiornamento                       altro (master / corsi di perfezionamento)
- durata .....esame finale\* :  si                       no
- auditore       relatore       docente

- 
- ente organizzatore: .....dove si è svolto:.....
  - titolo: .....
  - corso di aggiornamento                       altro (master / corsi di perfezionamento)
  - durata .....esame finale\* :  si                       no
  - auditore       relatore       docente

- 
- ente organizzatore: .....dove si è svolto:.....
  - titolo: .....
  - corso di aggiornamento                       altro (master / corsi di perfezionamento)
  - durata .....esame finale\* :  si                       no
  - auditore       relatore       docente

\* da non intendersi come verifica Ecm

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **il Dichiarante** \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art.38, D.P.R. 445 del 28/12/00, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o **inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

**La dichiarazione sarà tenuta valida solo se debitamente compilata in ogni sua parte.**