**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 35 posti vacanti di operatore**

**socio-sanitario, di cui n. 15 da assegnare all’Azienda U.S.L. Umbria n. 1 e n. 20 da assegnare all’Azienda ospedaliera di Perugia,**

**rivolto a candidati dell’uno o dell’altro sesso.**

Con delibera del direttore generale n. 420 del 29 maggio 2013 è stata disposta, in attuazione della convenzione

stipulata in data 1 febbraio 2012 tra l’Azienda U.S.L. n. 2 di Perugia - nei cui rapporti giuridici è subentrata l’Azienda

U.S.L. Umbria n. 1, ai sensi di quanto disposto dall’art. 60, comma 1, della legge regionale 12 novembre 2012, n. 18 -

e l’Azienda ospedaliera di Perugia, l’emanazione, pubblicazione e divulgazione del bando di concorso pubblico, per titoli

ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 35 posti vacanti di operatore socio-sanitario, di cui n. 15 posti

da assegnare all’Azienda U.S.L. Umbria n. 1 e n. 20 posti da assegnare all’Azienda ospedaliera di Perugia, rivolto a

candidati dell’uno o dell’altro sesso. Le disposizioni che regolano il concorso pubblico sono quelle di cui al regolamento

recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N., emanato con D.P.R. 27 marzo 2001,

n. 220.

Sono previste le seguenti riserve:

➣ Azienda U.S.L. Umbria n. 1

— riserva di n. 4 posti in favore degli iscritti negli elenchi di cui all’art. 8 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

— riserva di n. 1 posto in favore dei dipendenti a tempo indeterminato dell’Azienda U.S.L. Umbria n. 1, in possesso

dei requisiti specifici richiesti per l’accesso dall’esterno, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

➣ Azienda ospedaliera di Perugia

— riserva di n. 4 posti in favore dei dipendenti a tempo indeterminato dell’Azienda ospedaliera di Perugia, in possesso

dei requisiti specifici richiesti per l’accesso dall’esterno, ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

Non è, invece, prevista riserva di posti in favore degli iscritti negli elenchi di cui all’art. 8 della richiamata legge n. 68/

1999, poiché alla copertura dei posti in quota d’obbligo l’Azienda ospedaliera di Perugia ha disposto di provvedere con

**24** 18-6-2013 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA - Serie Avvisi e concorsi - N. **28**

una convenzione di programma stipulata con la Provincia di Perugia, ai sensi dell’art. 11, comma 1, della medesima

legge n. 68/1999.

È prevista, inoltre, ai sensi dell’art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66, la riserva del 30 per cento dei

posti, da ripartire tra le due Aziende in misura proporzionale ai rispettivi posti vacanti, a favore dei militari di truppa

delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, estesa, in

base all’art. 678, comma 9, dello stesso D.Lgs. n. 66/2010, agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali

in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, fermi restando i diritti dei soggetti aventi

titolo all’assunzione obbligatoria ai sensi del citato art. 8 della legge n. 68/1999.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, *sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro*,

come anche previsto dall’art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi

dell’Unione europea;

b) idoneità fisica all’impiego:

1) l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego, con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette, è

effettuato da una struttura pubblica del S.S.N., prima dell’immissione in servizio;

2) il personale dipendente da amministrazioni ed enti del S.S.N. è dispensato dalla visita medica;

c) attestato di qualifica di operatore socio-sanitario.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per

la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi

dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso pubbliche amministrazioni

ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo l’allegato schema, datata e

*firmata a pena di esclusione,* deve essere indirizzata al direttore generale dell’Azienda U.S.L. Umbria n. 1 - via Guerra,

21 - 06127 Perugia. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico *scade il*

*trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella* Gazzetta Ufficiale *della*

*Repubblica italiana.* Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La

domanda può essere consegnata direttamente all’Ufficio protocollo dell’Azienda U.S.L. Umbria n. 1, in via Guerra, 21,

2° piano, a Perugia, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. La data di

spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante. Per i titolari di posta elettronica certificata,

che volessero trasmettere la domanda e la documentazione da allegare alla stessa con questa modalità, l’indirizzo è il

seguente: aslumbria1@postacert.umbria.it. La validità dell’invio mediante P.E.C. è subordinata all’utilizzo da parte dei

candidati di casella di posta elettronica certificata personale. Il termine fissato per la presentazione della domanda e

dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L’Amministrazione

non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte

del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda,

né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*Nella domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dcembre 2000, n. 445,* consapevole

della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e

dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

1) il cognome ed il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste

medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

6) il possesso dell’attestato di qualifica di operatore socio-sanitario, con l’indicazione della data di conseguimento,

della sede e denominazione della struttura presso la quale il titolo stesso è stato conseguito;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di

precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze, a parità di

valutazione, come previsti dall’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

10) il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

11) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione ed il recapito

telefonico; in caso di mancata indicazione, le comunicazioni saranno inviate all’indirizzo di residenza dichiarato nella

domanda;

18-6-2013 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA - Serie Avvisi e concorsi - N. **28 25**

12) la conformità delle fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, agli originali in suo possesso (la

presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o

altri titoli).

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione al concorso determina

l’esclusione dal concorso stesso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano

indispensabile, l’ausilio eventualmente necessario per l’espletamento delle prove di esame in relazione al proprio

handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico devono essere allegati:

— un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato;

— un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli prodotti, datato e firmato;

— copia non autenticata di un documento d’identità.

Alla domanda di partecipazione può, inoltre, essere allegata la documentazione relativa ai titoli che il candidato

ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. I titoli possono essere prodotti in originale o in

copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. I

certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio

di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. *Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda e nel curriculum*

*formativo e professionale hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R.*

*n. 445/2000. Non è, pertanto, necessario che vengano riprodotte come dichiarazioni a sé stanti.* Le dichiarazioni sostitutive

devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto

di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od

incomplete. In particolare, le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i servizi prestati devono contenere, pena la non

valutazione, l’esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, agenzia interinale, società cooperativa,

struttura sanitaria privata convenzionata/non convenzionata), la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto

di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, a tempo pieno/parziale, con indicazione dell’impegno orario settimanale),

la natura del rapporto (dipendente o autonomo), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni

(indicando con precisione giorno, mese ed anno). Relativamente ai corsi di aggiornamento è necessario indicare l’ente

che ha organizzato il corso, l’oggetto e la data di svolgimento dello stesso, l’eventuale superamento di esame finale. Le

pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, in originale o in copia legale o

autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata, purché nella domanda sia resa la dichiarazione sostitutiva

di conformità all’originale (già contenuta nel facsimile allegato).

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell’art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001 i periodi

di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze

Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per

i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni

riconducibili al profilo di cui al presente avviso pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. n. 220/2001

per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50 per cento.

4 - PROVE D’ESAME.

Le prove d’esame, ai sensi dell’art. 29 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

*prova pratica,* consistente nell’esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

*prova orale,* vertente sulle materie di seguito elencate:

— elementi di legislazione sanitaria e sociale ed organizzazione dei servizi;

— elementi di diritto del lavoro e rapporto di dipendenza nella pubblica amministrazione;

— disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori;

— elementi di etica e deontologia;

— elementi di psicologia, sociologia e aspetti psico-relazionali in rapporto alle specificità dell’utenza;

— elementi di igiene ed epidemiologia;

— igiene ambientale e comfort domestico-alberghiero;

— interventi di assistenza diretta alla persona;

— interventi e procedure assistenziali rivolte alla persona in rapporto a particolari situazioni di vita e tipologia di

utenza;

— metodologia del lavoro sociale e sanitario.

Qualora dovesse pervenire un numero di domande elevato, l’Azienda potrà disporre che le prove d’esame siano

precedute da forme di preselezione, gestite anche da aziende specializzate in selezione del personale, come previsto

dall’art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001. La convocazione all’eventuale prova preselettiva verrà effettuata mediante

pubblicazione di apposito avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale «Concorsi ed esami»

e nel sito web www.aslumbria1.it alla voce «avvisi, concorsi e mobilità», non meno di venti giorni prima della data fissata

per la prova. I candidati che non si presenteranno a sostenere l’eventuale prova preselettiva nei giorni, nelle ore e nelle

**26** 18-6-2013 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA - Serie Avvisi e concorsi - N. **28**

sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche se non

dipendente dalla volontà dei medesimi. Il superamento dell’eventuale prova preselettiva è condizione d’accesso alle

prove d’esame.

5 - PUNTEGGIO TITOLI E PROVE D’ESAME.

Ai sensi dell’art. 8, comma 4, del D.P.R. n. 220/2001, per la valutazione dei titoli e delle prove d’esame la commissione

esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;

b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) 18 punti per i titoli di carriera;

b) 3 punti per i titoli accademici e di studio;

c) 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;

d) 16 punti per il curriculum formativo e professionale.

I punti per la valutazione delle prove d’esame sono così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica;

b) 30 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell’art. 11 del D.P.R. n. 220/2001. Il

superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza

espressa in termini numerici di almeno 21/30.

6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del direttore generale, nella composizione di cui all’art. 28 del

D.P.R. n. 220/2001.

7 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D’ESAME.

L’elenco dei candidati ammessi al concorso pubblico verrà pubblicato nel sito web www.aslumbria1.it alla voce

«avvisi, concorsi e mobilità». I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova pratica mediante

pubblicazione del calendario d’esame nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale «Concorsi ed

esami» e nel sito web di cui sopra alla medesima voce, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova.

Il calendario della prova orale verrà reso noto ai candidati ammessi a sostenerla con analoghe modalità, almeno venti

giorni prima della data fissata per l’espletamento della prova. I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove

d’esame muniti di documento d’identità valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le

prove d’esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa

dell’assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

8 - GRADUATORIA.

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d’esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà

escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d’esame, la prevista valutazione

di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva

riportata da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/

1994 e successive modificazioni ed integrazioni. La graduatoria sarà trasmessa dalla commissione agli uffici

amministrativi dell’U.S.L. per i provvedimenti di competenza. Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a

concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge n. 68/

1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del direttore generale e sarà immediatamente efficace. La

graduatoria del concorso sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria. La graduatoria degli idonei

rimarrà efficace per un termine di 36 mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il

concorso è stato bandito, ovvero, di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale

termine dovessero rendersi disponibili presso l’Azienda U.S.L. Umbria n. 1 o presso l’Azienda ospedaliera di Perugia.

9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, secondo l’ordine di graduatoria, ad optare per l’assegnazione

all’Azienda U.S.L. Umbria n. 1 o all’Azienda ospedaliera di Perugia, fino alla concorrenza dei rispettivi posti vacanti,

e dovranno prendere servizio, previa stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine di 30 giorni dalla data di

comunicazione, a pena di decadenza. Nello stesso termine dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non

avere altri rapporti d’impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate

dall’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall’art. 72 della legge n. 448/1998.

10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati

18-6-2013 - BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA - Serie Avvisi e concorsi - N. **28 27**

saranno raccolti presso l’Azienda U.S.L. Umbria n. 1, Ufficio concorsi ed assunzioni di Perugia, per le finalità di gestione

del concorso e saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità

inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità di cui sopra.

L’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo

riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei,

incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi

legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell’Azienda U.S.L. Umbria n. 1, titolare del trattamento.

Incaricata del trattamento dei dati è la dott.ssa Aede Proietti, con recapito presso l’Ufficio concorsi ed assunzioni, via

Guerra, 21 - Perugia.

11 - DISPOSIZIONI VARIE.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia. L’Azienda si riserva la facoltà,

per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il bando di concorso. Per informazioni inerenti

l’ammissione al concorso, il calendario delle prove d’esame e l’esito delle stesse, consultare il sito web www.aslumbria1.it

alla voce «avvisi, concorsi e mobilità», *ove saranno rese disponibili appena possibile.* Per eventuali ulteriori informazioni

rivolgersi all’Azienda U.S.L. Umbria n. 1 - Ufficio concorsi ed assunzioni, via Guerra, 21, Perugia - tel. 075/5412078 -

075/5412023, oppure all’Azienda ospedaliera di Perugia - Ufficio reclutamento risorse umane, torre A, ellisse del P.O.

«S. Maria della Misericordia», Perugia, piano IV - tel. 075/5786022 - 075/5786023, dalle ore 10,00 alle ore 13,00.

Perugia, lì 18 giugno 2013

*Il direttore generale*

GIUSEPPE LEGATO

T/0459 (*A pagamento*)

*ALLEGATO*

Schema della domanda di ammissione in carta semplice.

Al direttore generale dell’Azienda U.S.L. Umbria n. 1

via Guerra, 21 - 06127 PERUGIA

Il/La sottoscritto/a …, nato/a a … il …, residente in …, via …, chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed

esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. … posti di …

A tal fine *dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,* consapevole della responsabilità e delle

sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito

indicato:

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza …;

2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di … (ovvero, di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere

stato/a cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo …);

3) di non avere riportato condanne penali (ovvero, di avere riportato le seguenti condanne penali … - da indicarsi anche se

sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

4) di essere in possesso dell’attestato di qualifica di operatore socio-sanitario, conseguito il … presso …;

5) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione …;

6) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, ovvero di avere prestato servizio presso la seguente

pubblica amministrazione …, in qualità di …, dal … al …, con rapporto di lavoro a tempo determinato/indeterminato, a tempo

pieno/parziale (indicare le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

7) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze a parità di

valutazione, come previsti dall’art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, …;

8) di avere a carico n. … figli;

9) che l’indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente …

(indicare anche eventuale recapito telefonico);

10) che le fotocopie dei titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi agli originali in suo possesso (la

presente dichiarazione deve essere resa qualora siano allegate alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni o altri

titoli).

Al fine della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a *presenta un curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato*

*e firmato, consapevole che anche le dichiarazioni ivi rese hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del*

*D.P.R. n. 445/2000.*

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda l’elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati ed

una copia non autenticata di un documento d’identità.

Data …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(firma autografa non autenticata)