

Regione Autonoma della Sardegna
Azienda Sanitaria Locale N. 1 di Sassari

Bando di Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 41 posti di Operatore Socio Sanitario-Cat. B livello economico super (BS) .

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 644 del 27/09/2011, con l'osservanza delle norme previste e richiamate dal D.P.R. n. 220 del 27 Marzo 2001, dal D.P.R. 487 del 09.05.1994, dai CC.CC.NN.LL. vigenti, è indetto Pubblico Concorso per titoli ed esami per la copertura di:

n. 41 posti di Operatore Socio Sanitario, Cat. B livello economico Super (BS) di cui:

- il 30% di riserva dei posti in favore del personale interno in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

- n. 12 posti riservati, ai sensi dell'art. 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001 e dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010, ai militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

ART. 1

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Idoneità fisica all'impiego:
L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato a cura dell'A.S.L., prima della immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e da Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26, 1° comma, del D.P.R. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
3. Godimento dei diritti civili e politici:
Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dall'entrate in vigore del 1° C.C.N.L.;
4. Non avere subito condanne penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, oppure dichiarazione di valore per il relativo titolo conseguito in un Paese dell'Unione Europea, oppure decreto di equipollenza del titolo conseguito in un Paese extracomunitario;

2. titolo specifico di Operatore Socio-Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18/2/2000, o titolo riconosciuto equipollente ai sensi dell'art. 13 dell'accordo intervenuto in data 22/2/2001 tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione come sopra prescritti.

ART. 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, diretta al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 1, via Monte Grappa, n° 82 - Sassari, deve essere redatta su carta semplice, datata e sottoscritta in calce dal candidato, pena l'esclusione.

Nella domanda, gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità a pena di esclusione:

- a. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d. di non aver riportato condanne penali, in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne riportate;
- e. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da Pubblico Impiego (in caso contrario il candidato deve indicare i motivi);
- f. diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico, oppure dichiarazione di valore per il relativo titolo conseguito in un Paese dell'Unione Europea, oppure decreto di equipollenza del titolo conseguito in un Paese extracomunitario;
- g. il possesso dello specifico titolo professionale di Operatore Socio Sanitario, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. la lingua straniera scelta (inglese o francese o tedesco o spagnolo), ai fini della verifica della conoscenza in sede di prova orale di esame;

La domanda **deve essere sottoscritta**, pena l'esclusione del concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi del DPR 445/2000, non necessita di autentica.

I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non sono presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso.

I beneficiari della Legge 05.02.1992 n. 104, debbono specificare nella domanda di partecipazione, qualora lo

ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della vigente normativa.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade alle **ore 12.00 del 23 Gennaio 2012** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.101 del 23/12/2011). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto a).

L'Azienda inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con apposito provvedimento amministrativo, debitamente motivato, è determinata l'esclusione dal concorso che verrà notificata entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

ART. 3

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.12.2000, n° 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"). Tuttavia, ancorché il titolo di OSS possa essere certificato con semplice dichiarazione sostitutiva, si consiglia di **ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA AUTENTICATA DICHIARATA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL TITOLO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO.**

Le copie dei documenti e delle pubblicazioni devono essere accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale l'interessato attesti la conformità all'originale. Le dichiarazioni sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritte ed inviate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, tra quelli previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La dichiarazione sostitutiva può essere apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono contenere tutte le informazioni e gli elementi previsti dalla certificazione cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (libero-

professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno – tempo definito – part-time e relativo regime orario), le date (giorno/mese/anno) di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. del 20.12.79, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione stabilisce inoltre quanto segue:

- non è ammessa la presentazione di documenti dopo la data di scadenza;
- non è ammessa la regolarizzazione della domanda e dei documenti dopo la data di scadenza.

I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti. Per l'eventuale rilascio di copie si fa riferimento al relativo Regolamento Aziendale.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata da Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 28 del DPR 27/3/2001 n. 220.

ART. 5

PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda potrà attivare una prova preselettiva, in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 2 del DPR 487/94 e nell'art. 3, comma 4 del DPR 220/01, alla quale saranno ammessi, con riserva, tutti coloro che abbiano presentato domanda di partecipazione al concorso, entro i termini previsti dal bando, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova preselettiva nel giorno e nel luogo indicato, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

La prova preselettiva verrà effettuata sulla base di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La mancata esclusione dall'eventuale prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana la eventuale irregolarità della domanda stessa. L'Amministrazione procederà alla verifica della validità dei requisiti prescritti dopo lo svolgimento della prova

preselettiva stessa e limitatamente ai candidati che l'avranno superata.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando di concorso.

I candidati non possono avvalersi, durante la prova preselettiva di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

L'elenco dei partecipanti alla prova preselettiva e le relative date verranno rese disponibili, esclusivamente, sul sito internet dell' Asl di Sassari (www.aslsassari.it) alla voce "concorsi e selezioni";

L'elenco dei candidati ammessi alle successive prove pratica e orale e le relative date verranno comunicate, esclusivamente, sempre, sul suddetto sito aziendale.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, si classificheranno nelle prime 200 posizioni e coloro che avranno conseguito la stessa votazione del 200° candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale ma consente l'accesso alle ulteriori prove concorsuali.

ART. 6

PROVE D'ESAME

Prove d'esame (art. 29 del DPR 27/3/2001, n. 220)

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: verte sulle materie oggetto della prova pratica.

Punteggio per i titoli e prove d'esame (art. 8 del DPR 27/3/2001, n. 220)

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

40 punti per i titoli;

60 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova pratica

30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera massimo punti 15

b) titoli accademici e di studio massimo punti 10

c) pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 5

d) curriculum formativo e professionale massimo punti 10

ART. 7

GRADUATORIA

La graduatoria finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria rimarrà vigente per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili. Tale graduatoria sarà utilizzata, nell'ambito del periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata da altre Aziende Sanitarie, ai sensi di apposite convenzioni, con priorità di utilizzo da parte della Asl Sassari.

ART. 8

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dei posti avviene ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine di punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n° 487 del 9 Maggio 1994.

L'assunzione in servizio, con la quale si costituisce il rapporto di lavoro, avviene mediante la stipulazione del contratto individuale, ai sensi del C.C.N.L. dell'Area del Personale del Comparto; è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area del Personale del Comparto.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente ritardata o sospesa in relazione a norme nazionali o disposizioni regionali che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I candidati dichiarati vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, sono tenuti a presentare nei termini e con le modalità stabiliti dall'Azienda, a pena di decadenza, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso nonché i documenti che saranno richiesti dall'ufficio competente per l'ammissione all'impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

ART. 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2006, n. 196, i dati personali forniti nelle domande di partecipazione alle procedure concorsuali di cui al presente bando sono raccolti presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 1, Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane. L'Azienda si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

ART. 10

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa riferimento alla Legge 20.5.85, n.207, al D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, alla L.68/99 al D.Lgs 165/2000 alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui alla L. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, alle norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N., al DPR 220/01,.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Ufficio Concorsi, Via Monte Grappa n° 82 - Sassari.

Il testo integrale del presente bando è reperibile anche presso il sito Internet www.aslsassari.it.

Sassari _____

Il Direttore Generale
(Dott. Marcello Giannico)

